INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2021

UNIVERSIDAD DE LA COSTA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2021

INTRODUCCIÓN:

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Universidad de la Costa, es un instrumento elaborado por el Área Coordinadora de Archivos, está constituido por las acciones orientadas a la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, el PADA fue elaborado en el primer trimestre de 2021.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con el Capítulo V, de la Planeación de Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos y el Artículo 25 del Capítulo V de la Planeación en Materia Archivística, de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entro en vigor el 15 de junio de 2019:

"Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa"

En consecuencia, se presenta el siguiente Informe Anual, a manera de resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos; así como también lo relativo a la Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística en la Universidad de la Costa (UNCOS), correspondiente Al año 2021.

INFORME ANUAL:

El presente documento detalla las acciones implementadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de la Costa y también el trabajo de los responsables de los Archivos de Trámite y Concentración como parte del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, con el cual se busca el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.

SESIONES AGENDADAS Y ESTATUS DURANTE EL EJERCICIO 2021 EN LA UNIVERSIDAD DE LA COSTA:

SESIÓN	FECHAS PROGRAMADAS
1ª Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	29 de marzo de 2021/cancelada por pandemia SARS CoV2
2ª Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	27 de mayo de 2021/celebrada
3ª Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	28 de septiembre de 2021/cancelada por pandemia SARS CoV2

UNIVERSIDAD DE LA COSTA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2021

4ª Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	16 de diciembre de 2021/celebrada como 3era. Sesión Ordinaria

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PADA 2021 DE LA UNIVERSIDAD DE LA COSTA:

CONSECUTIVO	ACTIVIDAD
1	Sesiones Ordinarias del SIA
2	Sesiones Ordinarias del GI
3	Capacitaciones Archivísticas
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística
5	Transferencias documentales
6	Bajas documentales
7	Diagnostico de riesgos para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA

Se anexa información a detalle sobre las actividades del Sistema Institucional de Archivos SIA:

CONSECUTIVO	ACTIVIDAD	1er. Trimestre	2º T.	3er. T.	4º T.
1	Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos		X		X
2	Sesiones Ordinarias del GI		X		
3	Capacitaciones Archivísticas			X	X
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística			X	X
5	Transferencias Documentales	X	X	X	
6	Bajas documentales				
7	Diagnóstico de Riesgo para el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA.				X

ACTIVIDAD 1. –SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

Entre los meses de abril a mayo durante el ejercicio 2021, se llevó a cabo una Sesión Extraordinaria de gran relevancia, debido al cambio de Vice-Rector de Administración de la Universidad de la Costa, el L.C.E. Oscar Cortés Olivares, quien fungía como Coordinador de Archivos de dicha dependencia, quedando como responsable del Área Coordinadora de Archivos, el L.C.E. Armando Ruiz Mendoza; asimismo se llevó a cabo, el cambio de la Lic. Francelin Carmelita Reyes López, Responsable del Área de Biblioteca, quien solicitó licencia por un año, y fungía como responsable de Archivo Histórico, quedando como responsable de ésta área archivística el L.C.P. Moisés Alejandro Santiago Peláez.

ACTIVIDAD 2. –SESIONES ORDINARIAS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Sobre el Grupo Interdisciplinario (GI) cabe destacar que, debido a la situación por Pandemia SARS-CoV2, solo se realizó una Sesión Ordinaria, para la integración del Grupo Interdisciplinario, considerando cambios necesarios y de suma relevancia para dicho Grupo.

ACTIVIDAD 3. -CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS

En el segundo y cuarto trimestre de 2021 se tuvo acceso a las siguientes capacitaciones virtuales por parte del AGEO.

CAPACITACIONES ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA (AGEO) 4º TRIMESTRE 2020	
24 de junio del 2021 10:00 a 12:00 hrs.	Cuadro General de Clasificación Archivística
15 de diciembre del 2021	Valoración documental

ACTIVIDAD 4.- ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA:

En el segundo trimestre de 2021, se estableció comunicación con el AGEO para recibir asesorías e indicaciones en relación al procedimiento de actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. Se presentó a revisión el CGCA, se reestablecerá la comunicación con el AGEO para recibir orientación y asesoría para dar continuidad a esta tarea. Se validó dicho Cuadro el 23 de noviembre de 2021, por el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO).

ACTIVIDAD 5. - TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES:

Dentro del Sistema Institucional de Archivos en la Universidad de la Costa, los responsables de los Archivos de Trámite recibirán apoyo y orientación sobre los Procedimientos, Rutinas,

Elaboración y Presentación Correcta de Formatos de Inventario, Transferencias Primarias, etc.

Realizaron transferencias primarias al Archivo de Concentración:

1. Vicerrectoría de Administración
2. Vicerrectoría Académica
3. Departamento de Recursos Financieros
4. Biblioteca.

ACTIVIDAD 6. - BAJAS DOCUMENTALES:

Por el momento, se encuentran en revisión y actualización, los procesos y rutinas que lleva a cabo el personal que atiende el Archivo de Concentración, bajo la finalidad de que a la brevedad se gestione la primera baja documental, ante las dependencias competentes a este respecto.

ACTIVIDAD 7. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA

Como parte de las acciones de implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA), se identificaron factores que ponen en riesgo el cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), sobre los cuales es importante poner énfasis en ellos para aumentar el porcentaje de cumplimiento.

No.	Actividades Programadas	Riesgo Detectado
1	Calendario y Cronograma de Entregables	Para la implementación del SIA, los departamentos y áreas de la Universidad de la Costa deben reajustar sus rutinas y procesos cotidianos, para alcanzar las muestras propuestas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).
2	Homologación de Procedimientos, Rutinas y Formatos en materia de Archivos	Los formatos de inventario, Transferencia Primaria, etc. No se han estandarizado, lo que deriva en confusión sobre la vigencia de los mismos.
3	Comunicación y Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	El periodo de Adaptación y su relación con las estrategias pedagógicas dirigidas a un grupo heterogéneo de personas con aprendizajes y saberes distintos; aunado a la necesidad de apropiación de la terminología y el léxico de Archivo

UNIVERSIDAD DE LA COSTA

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2021

La universidad de la Costa, en coordinación con la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca, presenta el Informe Anual al Cumplimento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, para coadyubar y dar cumplimiento con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

ATENTAMENTE
"facta non verba"

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

L.C.E. ARMANDO RUÍZ MENDOZA
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN
Y COORDINADOR DE ARCHIVOS
UNIVERSIDAD DE LA COSTA